

П Р И К А З

02.09.2025

№ 332

**Об утверждении организационно-технологической модели проведения
школьного этапа всероссийской олимпиады школьников
в Сеченовском муниципальном округе**

В соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 года № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (далее – Порядок)

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемую организационно-технологическую модель проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в Сеченовском муниципальном округе (далее – организационно-технологическая модель).
2. Считать утратившим силу приказ Управления образования, по делам молодежи и спорта от 14.08.2023 № 345 «Об утверждении организационно-технологической модели проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в Сеченовском муниципальном округе».
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Начальник управления



Е.И. Мурзакаева

**Организационно-технологическая модель проведения
школьного этапа всероссийской олимпиады школьников
в Сеченовском муниципальном округе**

1. Общие положения

1.1. Настоящая организационно-технологическая модель (далее – ОТМ) проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – олимпиада, ШЭ ВСОШ) разработана в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 г. № 678 (далее - Порядок).

1.2. ШЭ ВСОШ проводится в соответствии с Порядком по настоящей ОТМ с учетом Методических рекомендаций и требований к организации и проведению ШЭ ВСОШ по соответствующему общеобразовательному предмету, разработанных муниципальной предметно-методической комиссией по соответствующему общеобразовательному предмету (далее – МПМК) и утвержденных протоколом заседания МПМК (далее – Требования), в соответствии с нормативными правовыми актами организатора, регламентирующими организацию и проведение ШЭ ВСОШ по каждому общеобразовательному предмету, и локальными нормативными актами общеобразовательных организаций, являющихся местами проведения ШЭ ВСОШ (далее – ОО).

1.3. Олимпиада проводится в целях выявления и развития у обучающихся творческих способностей и интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, пропаганды научных знаний.

1.4. Олимпиада проводится на территории Сеченовского муниципального округа Нижегородской области. Рабочим языком проведения является русский язык.

1.5. ШЭ ВСОШ проводится по следующим общеобразовательным предметам: математика, русский язык, иностранный язык (английский, немецкий, французский, испанский, китайский, итальянский), информатика, физика, химия, биология, экология, география, астрономия, литература, история, обществознание, экономика, право, искусство (мировая художественная культура), физическая культура, труд (технология), основы безопасности и защиты Родины для обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования; математика, русский язык для обучающихся по образовательным программам начального общего образования.

С 1 июля 2025 года ВСОШ по общеобразовательному предмету «Труд (технология)» проводится по профилям: «Культура дома, дизайн и технология» и «Техника, технология и техническое творчество», по общеобразовательному предмету «Информатика» проводится по профилям: «Программирование», «Информационная безопасность», «Робототехника» и «Искусственный интеллект».

ШЭ ВСОШ по 6 общеобразовательным предметам (математика, информатика, физика, химия, биология и астрономия) проводится с использованием

информационного ресурса «Онлайн-курсы Образовательного центра «Сириус» в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) – на платформе дистанционного обучения «Сириус.Курсы» (далее – платформа «Сириус.Курсы»).

1.6. Форма проведения олимпиады - очная. По согласованию с министерством образования и науки Нижегородской области (далее – Министерство) при проведении олимпиады допускается использование информационно-коммуникационных технологий в части организации выполнения олимпиадных заданий, проверки и анализа олимпиадных заданий, показа выполненных олимпиадных работ, процедуры рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.

1.7. В олимпиаде принимают участие обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее - ОО), а также лица, осваивающие образовательные программы в форме самообразования или семейного образования (далее - участники олимпиады, участники ШЭ ВСОШ).

1.8. Лица, осваивающие вышеуказанные образовательные программы в форме самообразования или семейного образования, принимают участие в ШЭ ВСОШ по их выбору в образовательной организации, в которую они зачислены для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам, в том числе с использованием ИКТ, или в образовательной организации по месту их проживания.

1.9. Школьный этап олимпиады проводится по заданиям, разработанным для обучающихся 5–11 классов (по русскому языку и математике – для 4–11 классов).

1.10. Участник олимпиады выполняет по своему выбору олимпиадные задания, разработанные для класса, программу которого он осваивает, или для более старших классов. В случае прохождения на муниципальный этап олимпиады данные участники выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на школьном этапе олимпиады.

Не допускается повторное участие в ШЭ ВСОШ текущего учебного года по одному и тому же общеобразовательному предмету.

1.11. Участники олимпиады с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) и дети-инвалиды принимают участие в ШЭ ВСОШ на общих основаниях.

1.12. ШЭ ВСОШ проводится ежегодно в период с 1 сентября по 1 ноября согласно графику, определенному организатором ШЭ ВСОШ, в соответствии со сроками, установленными Министерством.

1.13. Организатором школьного этапа олимпиады на территории Сеченовского муниципального округа является Управление образования, по делам молодежи и спорта Администрации Сеченовского муниципального округа.

1.14. Организатор ШЭ ВСОШ уделяет особое внимание:

- недопущению конфликта интересов при формировании составов предметно-методической комиссии, жюри и апелляционной комиссии ШЭ ВСОШ;
- обеспечению конфиденциальности информации, содержащейся в комплектах олимпиадных заданий;
- созданию благоприятных условий для работы общественных наблюдателей;
- исключению возможности доступа посторонних лиц в места проведения

соревновательных туров и места проверки выполненных участниками олимпиадных работ;

- контролю за соблюдением порядка проведения процедур анализа олимпиадных заданий и их решений, показа выполненных олимпиадных работ и апелляций;
- контролю за соблюдением участниками Порядка и Требований.

1.15. Методическое обеспечение ШЭ ВСОШ осуществляют МПМК по каждому общеобразовательному предмету, создаваемые организатором МЭ ВСОШ с учетом недопущения конфликта интересов.

1.16. Состав МПМК формируются из числа педагогических, научно-педагогических работников, победителей и призеров международных олимпиад и ВСОШ по соответствующим общеобразовательным предметам прошлых лет, а также специалистов, обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей общеобразовательному предмету олимпиады.

Члены МПМК должны иметь высшее образование, стаж работы не менее 3 лет в предметной области, соответствующей профилю олимпиады, опыт деятельности в сфере организации и проведения олимпиад школьников и иных интеллектуальных состязаний, в том числе разработки методологии интеллектуальных состязаний.

В отношении победителей и призеров международных олимпиад, победителей и призеров ВСОШ данные требования не применяются.

1.17. Для организации и проведения ШЭ ВСОШ организатор создает оргкомитет и утверждает его состав.

Состав оргкомитета ШЭ ВСОШ формируется из представителей органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, представителей администрации общеобразовательных организаций, представителей МПМК, педагогических, научно-педагогических работников, а также представителей общественных и иных организаций, средств массовой информации и утверждается организатором ШЭ ВСОШ. Число членов оргкомитета ШЭ ВСОШ составляет не менее 5 человек.

Оргкомитет ШЭ ВСОШ:

- обеспечивает организацию и проведение ШЭ ВСОШ в соответствии с Порядком, нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение ШЭ ВСОШ, и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях;
- несет ответственность за жизнь и здоровье участников олимпиады во время проведения ШЭ ВСОШ.

1.18. Для объективной проверки олимпиадных работ, выполненных участниками олимпиады, организатор ШЭ ВСОШ определяет состав жюри ШЭ ВСОШ по каждому общеобразовательному предмету с учетом недопущения конфликта интересов.

Состав жюри ШЭ ВСОШ формируется из числа педагогических, научно-педагогических руководящих работников образовательных организаций, победителей и призеров международных олимпиад школьников и победителей и призеров заключительного этапа ВСОШ по соответствующим общеобразовательным предметам, завершивших обучение по программам общего образования и достигших возраста 18 лет, а также специалистов, обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей общеобразовательному предмету ВСОШ.

В состав жюри ШЭ ВСОШ входят председатель жюри, заместитель председателя

жюри и члены жюри.

Число членов жюри ШЭ ВСОШ по каждому общеобразовательному предмету составляет не менее 5 человек.

Председатель жюри не может являться таковым более 2 лет подряд.

1.19. Для рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами участников ШЭ ВСОШ (далее – апелляция) организатор ШЭ ВСОШ создает апелляционную комиссию с учетом недопущения конфликта интересов.

Общее руководство работой апелляционной комиссии осуществляется ее председателем.

1.20. В случае если представителям организатора после окончания ШЭ ВСОШ, но до утверждения итоговых результатов становится известен факт нарушения участником ШЭ ВСОШ Порядка и (или) утвержденных Требований, участник может быть дисквалифицирован, а его результат аннулирован на основании протокола жюри с решением о дисквалификации участника.

1.21. В случае нарушения членами оргкомитета и жюри Порядка и (или) утвержденных Требований представитель организатора ШЭ ВСОШ отстраняет указанных лиц от проведения олимпиады, составив соответствующий акт.

2. Подготовка к проведению соревновательных туров ШЭ ВСОШ

2.1. Организатор ШЭ ВСОШ:

1) не позднее чем за 15 календарных дней до начала проведения ШЭ ВСОШ:

- утверждает:

- составы организационного комитета (далее – оргкомитет), жюри и апелляционной комиссии ШЭ ВСОШ по каждому общеобразовательному предмету (с учетом недопущения конфликта интересов),
- сроки выдачи олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания выполненных олимпиадных работ;

- определяет:

- график проведения ШЭ ВСОШ по каждому общеобразовательному предмету в соответствии со сроками, установленными Министерством с учетом требований пунктов 9 и 11 Порядка и пункта 1.12 настоящей ОТМ,
- перечень материально-технического оборудования, используемого при проведении ШЭ ВСОШ,
- процедуру регистрации участников ШЭ ВСОШ,
- процедуры проведения соревновательных туров,
- сроки расшифровки олимпиадных заданий, критериев и методик оценивания выполненных олимпиадных работ,
- процедуру анализа выполненных олимпиадных работ,
- процедуру показа выполненных олимпиадных работ,
- процедуру рассмотрения апелляций участников олимпиады;

2) не позднее чем за 10 календарных дней до даты начала ШЭ ВСОШ письменно информирует (путём рассылки официальных писем, публикации на официальном интернет-ресурсе по ссылке: <https://sechruo.edusite.ru>) руководителей органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, руководителей образовательных организаций, расположенных на территории Сеченовского муниципального округа, участников ШЭ ВСОШ и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения ШЭ ВСОШ по каждому

общеобразовательному предмету, а также о Порядке и утвержденных нормативных правовых актах, регламентирующих организацию и проведение ШЭ ВСОШ по каждому общеобразовательному предмету;

3) устанавливает правила и форму подачи апелляции участниками ШЭ ВСОШ;

4) определяет порядок направления разработчиками комплектов олимпиадных заданий;

5) обеспечивает создание специальных условий для участников ШЭ ВСОШ с ОВЗ и детей-инвалидов, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития (при необходимости), в том числе:

- беспрепятственный доступ участников в место проведения ШЭ ВСОШ (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, расположение аудитории на первом этаже при отсутствии лифтов; наличие специальных кресел и других приспособлений);

- присутствие ассистентов – специалистов, оказывающих участникам олимпиады с ОВЗ и детям-инвалидам необходимую техническую помощь с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей (далее - ассистенты), помогающих им занять рабочее место, передвигаться, прочесть задание, перенести ответы в бланки ответов, при этом ассистент не должен являться специалистом предметной области, по которой проводится ШЭ ВСОШ;

- использование на олимпиаде необходимых для выполнения заданий технических средств;

- привлечение при необходимости ассистента-сурдопереводчика (для глухих и слабослышащих участников олимпиады);

- использование звукоусиливающей аппаратуры (для слабослышащих участников олимпиады);

- оформление олимпиадных заданий рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера; выполнение олимпиадной работы рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере; обеспечение достаточным количеством специальных принадлежностей для оформления ответов рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютером (для слепых участников олимпиады);

- копирование олимпиадных заданий в увеличенном размере в день проведения олимпиады в аудитории в присутствии членов оргкомитета ШЭ ВСОШ;

- обеспечение аудиторий для проведения олимпиады увеличительными устройствами;

- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (для слабовидящих участников олимпиады);

6) устанавливает соответствующими распорядительными документами персональную ответственность членов оргкомитета, жюри и апелляционной комиссии за соблюдение Порядка, принципов академической честности и обеспечение конфиденциальности информации, содержащейся в комплектах олимпиадных заданий;

7) определяет форму акта, составляемого при нарушении Порядка лицами, перечисленными в пункте 7.13 настоящей ОТМ;

8) назначает лицо, ответственное за взаимодействие в рамках организации и проведения ШЭ ВСОШ, – муниципального координатора;

10) определяет места проведения ШЭ ВСОШ.

2.2. МПМК разрабатывают (в случае, если олимпиадные задания ШЭ ВСОШ не были разработаны региональными предметно-методическими комиссиями):

- 1) олимпиадные задания для проведения ШЭ ВСОШ по соответствующему общеобразовательному предмету;
- 2) критерии и методики оценивания выполненных олимпиадных заданий;
- 3) Требования с учетом Методических рекомендаций.

МПМК при разработке Требований рекомендуется включить следующую информацию:

- продолжительность соревновательных туров;
- материально-техническое обеспечение;
- перечень справочных материалов, средств связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию во время проведения ШЭ ВСОШ;
- порядок проверки и оценивания выполненных олимпиадных заданий;
- описание процедуры анализа олимпиадных заданий и их решений;
- описание процедуры показа проверенных работ участников олимпиады;
- порядок проведения апелляций и подведения итогов ШЭ ВСОШ.

2.3. Оргкомитет ШЭ ВСОШ

2.3.1. обеспечивает

- сбор и хранение:
 - заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в олимпиаде, об ознакомлении с Порядком,
 - согласий совершеннолетних участников (родителей (законных представителей) для несовершеннолетних участников) на обработку персональных данных;
 - согласий совершеннолетних участников (родителей (законных представителей) для несовершеннолетних участников) на обработку персональных данных разрешенных субъектом персональных данных для распространения (на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на официальном сайте организатора в сети Интернет с указанием фамилии, инициалов, класса, субъекта Российской Федерации, количества баллов, набранных при выполнении заданий (далее - сведения об участниках);
 - информирование участников:
 - о сроках и местах проведения ШЭ ВСОШ,
 - о времени начала и продолжительности выполнения олимпиадных заданий,
 - об оформлении выполненных олимпиадных работ,
 - о проведении анализа олимпиадных заданий и их решений,
 - о показе выполненных олимпиадных работ,
 - о порядке подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами,
 - об основаниях для удаления с олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами олимпиады;
 - выполнение требований к материально-техническому оснащению олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
 - назначение организаторов в аудитории проведения, вне аудиторий проведения;
- 2.3.2. передает заявления от родителей и согласия на обработку персональных данных организатору ШЭ ВСОШ;
- 2.3.3. осуществляет кодирование (обезличивание) и раскодирование олимпиадных работ участников ШЭ ВСОШ;
- 2.4. Родители (законные представители) участника олимпиады:

- не позднее чем за 10 календарных дней до даты проведения ШЭ ВСОШ направляют в оргкомитет ШЭ ВСОШ заявления о необходимости создания специальных условий (привлечение ассистентов) для участников ШЭ ВСОШ с ОВЗ и детей-инвалидов и документы, подтверждающие необходимость их создания (заключение психолого-медико-педагогической комиссии, справка об инвалидности),

- не позднее чем за 3 календарных дня до начала проведения ШЭ ВСОШ письменно подтверждают ознакомление с Порядком и предоставляют письменное согласие на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на официальном сайте организатора в сети Интернет об участниках, которые хранятся организатором ШЭ ВСОШ в течение 1 года с даты проведения ШЭ ВСОШ.

2.5. Руководители общеобразовательных организаций – мест проведения ШЭ ВСОШ назначают:

- 1) лицо, ответственное за взаимодействие в рамках подготовки и проведения ШЭ ВСОШ, – школьного координатора;
- 2) организаторов в аудитории проведения;
- 3) организаторов вне аудитории проведения.

3. Разработка и доставка олимпиадных заданий в места проведения ШЭ ВСОШ

3.1. Комплекты олимпиадных заданий ШЭ ВСОШ составляются на основе содержания федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования углубленного уровня и соответствующей направленности (профиля). В комплекты олимпиадных заданий ШЭ ВСОШ могут входить теоретические и практические задания, предполагающие выполнение письменных, устных, практических и экспериментальных заданий. Информация, содержащаяся в комплектах олимпиадных заданий, разрабатываемых для проведения ШЭ ВСОШ по каждому общеобразовательному предмету, является конфиденциальной и не подлежит разглашению.

3.2. Комплекты олимпиадных заданий ШЭ ВСОШ могут быть разработаны МПМК по соответствующему общеобразовательному предмету в соответствии с абзацем 5 пункта 56 Порядка или предоставлены разработчиком - региональным координатором ВСОШ.

3.3. Разработчики комплектов олимпиадных заданий составляют комплекты олимпиадных заданий ШЭ ВСОШ, направляют организатору ШЭ ВСОШ в определенном им порядке в зашифрованном виде (*путем размещения в личных кабинетах муниципальных и школьных координаторов на сайте <https://school.vega52.ru>, раздел «Олимпиады»*).

3.4. Организатор ШЭ ВСОШ:

- 1) принимает меры по защите информации, содержащейся в комплектах олимпиадных заданий, во время их разработки и доставки в места проведения олимпиады;
- 2) осуществляет доставку комплектов олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету в оргкомитет ШЭ ВСОШ с соблюдением мер по обеспечению конфиденциальности информации, содержащейся в комплектах олимпиадных заданий.

4. Тиражирование комплектов олимпиадных заданий ШЭ ВСОШ

4.1. Тиражирование в день проведения олимпиады, хранение и обработка олимпиадных заданий с применением и без применения средств автоматизации осуществляется оргкомитетом ШЭ ВСОШ в соответствии с настоящей ОТМ с соблюдением мер по обеспечению конфиденциальности информации, содержащейся в комплектах олимпиадных заданий.

4.2. Комплект олимпиадных заданий включает: задания для участников, бланки (листы) ответов для участников, критерии и методику оценивания выполненных олимпиадных работ для работы жюри, и другие материалы (в соответствии со спецификой общеобразовательного предмета).

4.3. Количество олимпиадных заданий и бланков (листов) ответов должно соответствовать количеству зарегистрированных участников. Допускается заблаговременное тиражирование материалов, не содержащих конфиденциальной информации.

4.4. После завершения тиражирования бланки заданий, бланки (листы) ответов по каждому классу/возрастной группе обучения упаковываются в конверт (конверты). Упаковка проводится согласно распределению участников по аудиториям, в которых они будут выполнять олимпиадные задания. Количество конвертов с комплектами олимпиадных заданий должно соответствовать количеству аудиторий, задействованных для проведения соревновательного тура. При тиражировании заданий не допускается изменения масштаба печати — должен быть сохранён масштаб, в котором документ получен от организатора.

5. Кодирование (обезличивание) и декодирование олимпиадных работ участников ШЭ ВСОШ

5.1. Кодирование и декодирование олимпиадных работ осуществляется членами оргкомитета после выполнения олимпиадных заданий всеми участниками олимпиады в специально отведённом помещении, исключающем доступ третьих лиц.

5.2. Титульные листы и бланки (листы) ответов участников кодируются. На титульном листе олимпиадной работы участника пишется ручкой с чернилами чёрного цвета соответствующий шифр, который дублируется на каждом последующем листе бланка ответов. Шифр состоит из краткого названия предмета, класса, порядкового номера (например, МАТ-09-001), при этом шифр не должен содержать сведений, позволяющих идентифицировать участника при проверке его работы.

При наличии страниц с указанием авторства либо пометками участников, позволяющими идентифицировать олимпиадную работу, члены оргкомитета информируют председателя жюри о наличии данного факта, сообщая шифр (код) работы.

5.3. После кодирования выполненной олимпиадной работы титульный лист изымается, упаковываются в конверты и помещаются в сейф до проведения процедуры декодирования.

5.4. Обезличенные выполненные олимпиадные работы каждого участника передаются председателю/заместителю председателя/членам жюри для осуществления процедуры проверки.

5.5. По завершении процедуры проверки обезличенные олимпиадные работы и таблицы предварительных результатов передаются в оргкомитет для декодирования. Декодирование олимпиадных работ должно быть завершено до начала процедуры показа работ.

5.6. Работы участников олимпиады не подлежат декодированию до окончания проверки всех работ участников членами жюри.

6. Особенности регистрации участников ШЭ ВСОШ

6.1. Регистрация участников ШЭ ВСОШ осуществляется на добровольной основе.

6.2. Для участия в олимпиаде обучающийся заявляет о своём желании представителю оргкомитета не менее чем за 10 рабочих дней до начала ШЭ ВСОШ. Родитель (законный представитель) обучающегося, заявившего о своём участии в олимпиаде, в срок не менее чем за 10 рабочих дней до начала ШЭ ВСОШ в письменной форме подтверждает ознакомление с Порядком проведения олимпиады и предоставляет организатору школьного этапа олимпиады согласие на публикацию олимпиадной работы своего несовершеннолетнего ребёнка, в том числе в сети Интернет.

6.3. Заявления родителей (законных представителей) обучающихся служат основанием для составления списка участников ШЭ ВСОШ по параллелям и предметам.

6.4. Регистрация участников ШЭ ВСОШ с использованием ИКТ на платформе «Сириус.Курсы» осуществляется путем авторизации с помощью логинов и паролей, предоставляемых школьным координаторам для каждого обучающегося.

7. Проведение соревновательных туров ШЭ ВСОШ

7.1. Оргкомитет ШЭ ВСОШ обеспечивает:

1) инструктаж для организаторов в аудитории проведения, вне аудиторий проведения, включающий правила проведения олимпиады, особенности проведения туров по каждому общеобразовательному предмету, обязанности участников и организаторов (приложение 1);

2) инструктаж для участников, в ходе которого они должны быть проинформированы о продолжительности олимпиады, справочных материалах, средствах связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию во время проведения олимпиады, правилах поведения, запрещенных действиях, датах опубликования результатов, процедурах анализа олимпиадных заданий и их решений, показа работ и порядке подачи апелляции;

3) проведение регистрации участников олимпиады;

4) контроль соблюдения участниками Порядка и Требований;

7.2. При проведении ШЭ ВСОШ каждому участнику должно быть предоставлено отдельное рабочее место, оборудованное с учетом Требований. Всем участникам ШЭ ВСОШ должны быть обеспечены равные условия. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения ШЭ ВСОШ, должны обеспечивать выполнение олимпиадных заданий в условиях, соответствующих требованиям нормативных правовых актов, регламентирующих проведение ШЭ ВСОШ, и санитарно-эпидемиологическим требованиям СП 2.4.3648-20.

7.3. Участие в олимпиаде индивидуальное, олимпиадные задания выполняются

участником самостоятельно, без помощи посторонних лиц.

7.4. Опоздание участников олимпиады к началу ее проведения, выход из аудитории участников по уважительной причине не дают им права на продление времени выполнения заданий соревновательного тура.

7.5. Во время выполнения олимпиадных заданий участник олимпиады вправе покинуть аудиторию только по уважительной причине. При этом запрещается выносить олимпиадные задания (бланки заданий), черновики и бланки ответов.

7.6. В каждой аудитории, где проходят соревновательные туры, необходимо обеспечить наличие часов. Время начала и окончания соревновательного тура ШЭ ВСОШ фиксируется организатором на информационном стенде (школьной доске).

7.7. Все участники ШЭ ВСОШ обеспечиваются: заданиями, бланками (листами) ответов; необходимым оборудованием в соответствии с Требованиями; черновиками (при необходимости).

7.8. До начала работы участники олимпиады под руководством организаторов в аудитории заполняют титульный лист. Титульный лист заполняется от руки разборчивым почерком буквами русского алфавита. Время инструктажа и заполнения титульного листа не включается во время выполнения олимпиадных заданий. После заполнения титульных листов участники одновременно приступают к выполнению заданий. Задания могут выполняться участниками только на бланках (листах) ответов, выданных организаторами.

7.9. За 30 минут и за 5 минут до времени окончания выполнения заданий организаторам необходимо сообщить участникам о времени, оставшемся до завершения выполнения заданий.

7.10. Участники олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий, могут сдать их организаторам и покинуть место проведения соревновательного тура. Участники олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий и покинувшие аудиторию, не имеют права вернуться для выполнения заданий или внесения исправлений в бланки (листы) ответов.

7.11. После окончания времени выполнения олимпиадных заданий все листы, используемые участниками в качестве черновиков, должны быть помечены словом «черновик». Черновики сдаются организаторам, членами жюри не проверяются, а также не подлежат кодированию.

7.12. Бланки (листы) ответов сдаются организаторам, которые после окончания выполнения работ всеми участниками передают их работы членам оргкомитета.

7.13. В месте проведения ШЭ ВСОШ вправе присутствовать представители организатора ШЭ ВСОШ, оргкомитета и жюри ШЭ ВСОШ по соответствующему предмету, общественные наблюдатели, должностные лица Минпросвещения РФ, Рособнадзора, Министерства, медицинские работники, технические специалисты, занятые обслуживанием оборудования, используемого при проведении ШЭ ВСОШ, представители средств массовой информации (далее – СМИ), а также сопровождающие участников лица, определенные в соответствии с установленным организатором ШЭ ВСОШ порядком (далее - сопровождающие лица). Представители Минпросвещения РФ и Рособнадзора имеют право присутствовать при проведении всех процедур ШЭ ВСОШ. Представители СМИ присутствуют в месте проведения ШЭ ВСОШ до момента выдачи участникам олимпиадных заданий.

Общественным наблюдателям предоставляется право при предъявлении членам оргкомитета документа, удостоверяющего личность, и удостоверения общественного наблюдателя присутствовать на всех мероприятиях ШЭ ВСОШ.

Во время выполнения участниками олимпиадных заданий общественные наблюдатели занимают места, определенные оргкомитетом ШЭ ВСОШ.

7.14. В случае выявления нарушений Порядка при проведении ШЭ ВСОШ общественными наблюдателями в срок не позднее чем через 3 рабочих дня со дня выявления нарушения соответствующая информация направляется организатору ШЭ ВСОШ для рассмотрения и принятия решения в соответствии с пунктами 21 и 22 настоящей ОТМ.

7.15. В месте проведения ШЭ ВСОШ до момента окончания времени, отведенного на выполнение олимпиадных заданий, запрещается:

1) участникам ШЭ ВСОШ:

- общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории;
- выносить из аудиторий и мест проведения олимпиады олимпиадные задания на бумажном и (или) электронном носителях, листы ответов и черновики, копировать олимпиадные задания;
- обмениваться любыми материалами и предметами, использовать справочные материалы, средства связи и электронно-вычислительную технику, если иное не предусмотрено и не прописано в Требованиях;
- покидать место проведения без разрешения организаторов или членов оргкомитета;

- использовать средства связи в местах выполнения заданий;

2) организаторам ШЭ ВСОШ:

- использовать средства связи в местах выполнения заданий;

3) лицам, перечисленным в пункте 7.13 настоящей ОТМ:

- оказывать содействие участникам ШЭ ВСОШ, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

7.16. В случае нарушения участником ШЭ ВСОШ Порядка и (или) утвержденных Требований представитель организатора или оргкомитета ШЭ ВСОШ удаляет данного участника ШЭ ВСОШ из аудитории, составив акт об удалении участника ШЭ ВСОШ, который подписывается представителем оргкомитета (приложение 2). Участник олимпиады, удаленный за нарушение Порядка, лишается права дальнейшего участия в олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году. Выполненная им работа не проверяется (аннулируется).

7.17. При нарушении Порядка лицами, перечисленными в пункте 7.13 настоящей ОТМ, составляется акт по форме, определенной организатором ШЭ ВСОШ (приложение 3), после чего указанные лица удаляются из места проведения олимпиады.

8. Проверка олимпиадных работ ШЭ ВСОШ

8.1. Бланки (листы) ответов участников олимпиады не должны содержать никаких пометок, которые могли бы выделить работу среди других или идентифицировать её исполнителя. В случае обнаружения вышеперечисленного олимпиадная работа участника олимпиады не проверяется. Результат участника олимпиады по данному туру аннулируется, участнику выставляется 0 баллов за данный тур, о чем составляется протокол представителем организатора или оргкомитета.

8.2. Члены оргкомитета передают обезличенные работы участников ШЭ ВСОШ

председателю жюри ШЭ ВСОШ для проверки.

8.3. Жюри ШЭ ВСОШ по соответствующему общеобразовательному предмету:

- 1) проводит проверку обезличенных выполненных олимпиадных работ в соответствии с критериями и методикой оценивания, входящими в комплект олимпиадных заданий, по которым проводится ШЭ ВСОШ;
- 2) составляет протокол результатов;
- 3) передает проверенные выполненные олимпиадные работы членам оргкомитета, которые производят декодирование и составляют рейтинговую таблицу результатов участников ШЭ ВСОШ.
- 4) направляет организатору ШЭ ВСОШ аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий, подписанный председателем жюри.

Проверку выполненных олимпиадных работ участников олимпиады рекомендуется проводить не менее чем двумя членами жюри.

8.4. Членам жюри ШЭ ВСОШ запрещается:

- 1) копировать и выносить выполненные олимпиадные работы из аудиторий, в которых они проверялись,
- 2) комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ,
- 3) разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов олимпиады.

8.5. В местах работы жюри при наличии документов, подтверждающих их полномочия, могут присутствовать должностные лица Минпросвещения РФ, Рособрнадзора, представители оргкомитета ШЭ ВСОШ, обеспечивающие работу жюри, и технические специалисты, занятые обслуживанием оборудования, используемого при проведении олимпиады, общественные наблюдатели.

8.6. Участник олимпиады на ШЭ ВСОШ вправе убедиться в том, что выполненная им олимпиадная работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных работ.

8.7. Оргкомитет ШЭ ВСОШ обеспечивает:

- 1) подготовку и внесение данных в таблицу предварительных результатов,
- 2) информирование участников о результатах выполнения олимпиадных заданий,
- 3) своевременную передачу обезличенных работ участников членам жюри для проверки.

9. Анализ олимпиадных заданий ШЭ ВСОШ

9.1. Оргкомитет ШЭ ВСОШ устанавливает сроки проведения процедур анализа выполненных олимпиадных заданий и их решений (далее – анализ), обеспечивает проведение процедур анализа.

9.2. Организатор ШЭ ВСОШ принимает решение о проведении анализа олимпиадных заданий и их решений очно или с использованием ИКТ.

9.3. Жюри ШЭ ВСОШ по соответствующему общеобразовательному предмету после выполнения участниками олимпиады заданий проводит анализ в соответствии с Порядком и настоящей ОТМ.

9.4. При проведении анализа жюри обеспечивает участников информацией о правильных решениях олимпиадных заданий по соответствующему общеобразовательному предмету, критериях и методике оценивания выполненных олимпиадных работ и типичных ошибках, которые могут быть допущены или были допущены участниками при выполнении олимпиадных заданий.

10. Показ олимпиадных работ ШЭ ВСОШ

10.1. Оргкомитет ШЭ ВСОШ обеспечивает проведение процедуры показа выполненных олимпиадных работ участников ШЭ ВСОШ (далее – показ работ).

10.2. Организатор ШЭ ВСОШ устанавливает время проведения показа работ.

10.3. Жюри ШЭ ВСОШ по соответствующему общеобразовательному предмету после проведения анализа по запросу участника проводит показ выполненной им олимпиадной работы в соответствии с Порядком и настоящей ОТМ в сроки, установленные оргкомитетом.

10.4. Показ работы осуществляется лично участнику олимпиады, выполнившему данную работу. Перед показом работы участник ШЭ ВСОШ предъявляет членам жюри и оргкомитета документ, удостоверяющий его личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

10.5. Во время показа запрещено выносить работы участников ШЭ ВСОШ, выполнять фото- и видеофиксацию работы, делать в ней какие-либо пометки.

10.6. Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменить баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

11. Апелляция о несогласии с выставленными баллами

11.1. Участник олимпиады вправе подать апелляцию в создаваемую организатором ШЭ ВСОШ апелляционную комиссию в установленной организатором ШЭ ВСОШ форме.

11.2. Апелляция подается лично участником олимпиады в оргкомитет на имя председателя апелляционной комиссии в письменной форме (приложение 4). Время рассмотрения апелляции — не более 10 минут на одного участника ШЭ ВСОШ.

11.3. Организатор ШЭ ВСОШ принимает решение о проведении апелляции очно или с использованием ИКТ.

11.4. Оргкомитет ШЭ ВСОШ обеспечивает приём заявлений на апелляцию от участников ШЭ ВСОШ, проведение апелляций по каждому общеобразовательному предмету,ю

11.5. Апелляционная комиссия:

1) принимает и рассматривает апелляции участников олимпиады;

2) принимает по результатам рассмотрения апелляции решение об отклонении или об удовлетворении апелляции ("отклонить апелляцию, сохранив количество баллов", "удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов", "удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов");

3) информирует участников олимпиады о принятом решении,

4) до начала рассмотрения апелляции запрашивает у участника документ, удостоверяющий личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

11.6. Для рассмотрения апелляции членам апелляционной комиссии предоставляются копии проверенной жюри работы участника олимпиады (в случае выполнения задания, предусматривающего устный ответ, - аудиозаписи устных ответов участников олимпиады), олимпиадные задания и критерии их оценивания, протоколы оценки.

11.7. Рассмотрение апелляции проводится с участием самого участника олимпиады.

Участник вправе письменно (в заявлении на апелляцию или в самостоятельном заявлении) просить о рассмотрении апелляции без его участия.

11.8. В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально, участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия.

11.9. В случае неявки без объяснения причин участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, на процедуру очного рассмотрения апелляции заявление на апелляцию считается недействительным и рассмотрение апелляции по существу не проводится.

11.10. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом (приложение 5). Протоколы апелляции передаются председателем апелляционной комиссии в оргкомитет.

11.11. При проведении апелляции с использованием ИКТ согласие участника олимпиады, подававшего заявление на апелляцию, фиксируется на видео, и в протоколе апелляции делается соответствующая отметка.

11.12. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов решающим является голос председателя апелляционной комиссии.

11.13. Решение апелляционной комиссии ШЭ ВСОШ является окончательным.

11.14. Апелляционная комиссия по итогам проведения апелляции информирует участников олимпиады о принятом решении.

11.15. На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в апелляции.

11.16. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения. Черновики при проведении апелляции не рассматриваются.

11.17. При рассмотрении апелляции могут присутствовать общественные наблюдатели, сопровождающие лица, должностные лица Минпросвещения РФ, Рособнадзора, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования. Указанные лица не вправе принимать участие в рассмотрении апелляции. В случае нарушения указанного требования перечисленные лица удаляются апелляционной комиссией из аудитории с составлением акта об их удалении, который представляется организатору ШЭ ВСОШ.

12. Хранение и уничтожение материалов ШЭ ВСОШ

12.1. Организатор ШЭ ВСОШ:

1) осуществляет хранение в течение 1 года с даты проведения соответствующего этапа олимпиады:

- заявлений родителей (законных представителей) участников ШЭ ВСОШ, с письменным подтверждением ознакомления с Порядком,
- согласий родителей (законных представителей) на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на официальном сайте организатора в сети Интернет с указанием сведений об участниках ШЭ ВСОШ;

12.2. Оргкомитет ШЭ ВСОШ осуществляет хранение:

1) олимпиадных заданий в срок до 15 сентября календарного года, следующего за

годом проведения олимпиады,

2) оригиналов работ участников олимпиады в срок до 15 сентября календарного года, следующего за годом проведения олимпиады,

3) бланков оценивания членами жюри практических туров (при наличии);

4) черновики хранятся после окончания ШЭ ВСОШ до 15 ноября календарного года проведения ШЭ ВСОШ.

13. Подведение итогов ШЭ ВСОШ

13.1. Жюри ШЭ ВСОШ:

1) председатель определяет победителей и призеров олимпиады на основании рейтинга участников по каждому общеобразовательному предмету с учетом результатов рассмотрения апелляций на основании протокола апелляционной комиссии и в соответствии с квотой, установленной организатором ШЭ ВСОШ;

2) оформляет итоговый протокол;

3) не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения апелляционной комиссией по результатам рассмотрения апелляции по соответствующему общеобразовательному предмету предоставляет организатору ШЭ ВСОШ:

- протоколы жюри, утверждающие индивидуальные результаты участников ШЭ ВСОШ, подписанные председателем, секретарем и членами жюри по соответствующему общеобразовательному предмету, с результатами олимпиады, оформленными в виде рейтинговой таблицы победителей, призеров и участников с указанием сведений об участниках, классе и набранных ими баллах по общеобразовательному предмету (далее - рейтинговая таблица);

- аналитические отчеты о результатах выполнения олимпиадных заданий, подписанный председателем жюри;

4) своевременно передает данные в оргкомитет ШЭ ВСОШ для заполнения соответствующих баз данных олимпиады.

13.2. Организатор ШЭ ВСОШ:

1) после проведения процедуры декодирования обеспечивает размещение на информационном стенде ОО, а также на своем информационном ресурсе в сети Интернет результатов участников (в виде рейтинговой таблицы);

2) организует пересмотр индивидуальных результатов в случае выявления в протоколах жюри технических ошибок, допущенных при подсчете баллов за выполнение заданий, и утверждает итоговые результаты ШЭ ВСОШ с учетом внесенных изменений;

3) устанавливает квоту победителей и призеров ШЭ ВСОШ;

4) в срок до 21 календарного дня со дня последней даты проведения соревновательных туров утверждает итоговые результаты ШЭ ВСОШ по каждому общеобразовательному предмету на основании протоколов жюри и публикует их на своем официальном сайте в сети Интернет <https://sechruo.edusite.ru/> с указанием сведений об участниках по соответствующему общеобразовательному предмету.

ИНСТРУКЦИЯ

организатора в аудитории во время проведения школьного этапа всероссийской
олимпиады школьников

1. Организаторы в аудитории получают от члена оргкомитета титульные листы, листы для записи решений и черновики не позднее чем за 30 минут до начала олимпиады.
2. Организаторы в аудитории раскладывают на столы в аудитории титульные листы, листы для записи решений и черновики.
3. За 15 минут до начала олимпиады организаторы в аудитории организуют заполнение титульного листа.
4. По окончании процедуры подписания титульных листов организаторы в аудитории сообщают участникам о продолжительности проведения олимпиады, требованиях к оформлению (черновики не проверяются!).
5. Организаторы в аудитории должны предупредить участников о том, что время отсчитывается с момента начала выполнения работы, и о том, что недопустимо во время работы использование сотовых телефонов и иных средств связи, а также аудио- и видеозаписывающих устройств, справочных материалов. В случае их обнаружения у участника, организатор в аудитории должен удалить участника из аудитории, оформив при этом соответствующий акт.
6. В установленное организатором время начала олимпиады, член оргкомитета и организаторы в аудитории раздают тексты заданий. В случае обнаружения полиграфического дефекта, организатор в аудитории сообщает об этом представителю оргкомитета, который осуществляет замену.
7. Организаторы в аудитории фиксируют на доске (информационном стенде) время начала и окончания олимпиады.
8. Организатор в аудитории не имеет права давать пояснений участникам олимпиады по содержанию работы.
9. За 30 минут и за 5 минут до времени окончания выполнения заданий организаторы в аудитории сообщают участникам о времени, оставшемся до завершения выполнения заданий.
10. Опоздание участников олимпиады к началу ее проведения, выход из аудитории участников по уважительной причине не дают им права на продление времени олимпиадного тура.
11. Во время выполнения олимпиадных заданий участник олимпиады вправе покинуть аудиторию только по уважительной причине. При этом запрещается выносить олимпиадные задания (бланки заданий), черновики и бланки ответов.
12. Бланки (листы) ответов, черновики сдаются организаторам в аудитории. Организаторы в аудитории передают работы участников членам оргкомитета. Черновики сдаются членам оргкомитета, членами жюри не проверяются, а также не подлежат кодированию.

Требования к оформлению работ

- работы выполняются обучающимися на листах формата А4 или бланках в соответствии с рекомендациями предметно-методических комиссий ручками с черными чернилами;
- в качестве титульного листа необходимо использовать белый лист формата А4, согнув его пополам до формата А5 (в него по окончании выполнения заданий нужно вложить всю выполненную работу и сдать организатору в аудитории) либо двойной тетрадный лист;
- титульный лист, содержащий фамилию, имя ученика, номер класса, краткое наименование образовательного учреждения, ФИО учителя, не должен содержать ответов, решений.

Соблюдение требований, предъявляемых к оформлению олимпиадных работ, необходимо для шифрования работ.

Образец подписания титульного листа работы

Всероссийская олимпиада школьников	
Школьный этап по	
Муниципальный округ	Сеченовский
Наименование ОО	
Дата проведения олимпиады	
ФИО участника олимпиады	
Класс (с индексом)	
ФИО учителя, преподающего данный предмет	
Шифр <i>(участником олимпиады не заполняется)</i>	

Число учителей, которых хочет указать обучающийся, не ограничено !

В случае, если учителей (наставников) более одного, их ФИО записываются в порядке приоритетности. Список возглавляет наставник, внесший наибольший вклад в подготовку ученика (об этом необходимо сообщить участникам олимпиады).

Приложение 2
к организационно-технологической
модели проведения школьного этапа
всероссийской олимпиады школьников

А К Т
об удалении участника школьного этапа
всероссийской олимпиады школьников из аудитории

Дата _____
Предмет _____
Краткое наименование ОО _____
№ аудитории _____
Время составления акта _____

Мы, нижеподписавшиеся:

Член оргкомитета _____

Организатор в аудитории _____ -

Приняли решение об удалении участника олимпиады из аудитории:

_____/ФИО/

Основание: _____

Работа удаленного участника направляется на проверку вместе с работами остальных участников данной аудитории, но не проверяется.

Член Оргкомитета _____ / _____

Организатор в аудитории _____ / _____

С актом ознакомлен: Участник

_____/_____

Приложение 3
к организационно-технологической
модели проведения школьного этапа
всероссийской олимпиады школьников

А К Т
об удалении лиц, присутствующих при проведении школьного этапа
всероссийской олимпиады школьников

Дата _____
Предмет _____
Краткое наименование ОО _____
№ аудитории _____
Время составления акта _____

Мы, нижеподписавшиеся:

Член оргкомитета _____

Организатор в аудитории _____

Приняли решение об удалении лица, присутствующего при проведении школьного
этапа олимпиады: _____

/ФИО/

Основание: _____

_____.

Член Оргкомитета _____ / _____

Организатор в аудитории _____ / _____

С актом ознакомлен: Участник

_____ / _____

Приложение 4
к организационно-технологической
модели проведения школьного этапа
всероссийской олимпиады школьников

Бланк заявления на проведение апелляции в рамках школьного этапа всероссийской
олимпиады школьников

Председателю
апелляционной комиссии
школьного этапа всероссийской
олимпиады школьников
по _____
от обучающего(-ей) ся ____ класса

МБОУ _____

заявление.

В соответствии с п. 72 Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников,
утвержденного приказом Минпросвещения России от 27 ноября 2020 г. № 678,
прошу пересмотреть баллы, выставленные за мою работу по
_____ в связи с тем, что _____

Прошу рассмотреть апелляцию без моего участия: ДА, НЕТ (нужное подчеркнуть).

Дата _____ Подпись _____

Приложение 5
к организационно-технологической
модели проведения школьного этапа
всероссийской олимпиады школьников

Протокол рассмотрения апелляции на результаты олимпиадной работы школьного
этапа всероссийской олимпиады школьников
по _____

Дата _____

Состав апелляционной комиссии:

ФИО обучающегося _____

Класс _____ Наименование ОО _____

Предмет апелляции:

В ходе апелляции обучающемуся даны следующие разъяснения:

Результат рассмотрения апелляции:

апелляция отклонена, выставленные баллы сохранены

апелляция удовлетворена, сумма баллов повышена до _____

апелляция удовлетворена, сумма баллов понижена до _____

(нужное подчеркнуть)

Члены апелляционной комиссии

_____/_____
_____/_____
_____/_____

С протоколом ознакомлен: _____/_____

Факт ознакомления обучающегося с решением апелляционной комиссии
подтвержден видеозаписью.